



УКРАЇНА
ЯМНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

від 22 квітня 2022 року

с. Ямниця

№ 30

**Про організацію ведення обліку дітей
дошкільного, шкільного віку і учнів**

Відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 (зі змінами), розпорядження Ямницької сільської ради від 21 квітня 2022 року № 71 «Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», рішення виконавчого комітету Ямницької сільської ради від 04 лютого 2022 року «Про закріплення територій обслуговування за закладами загальної середньої та дошкільної освіти Ямницької сільської ТГ», з дотриманням вимог законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», з метою створення умов для здобуття дітьми та учнями обов'язкової загальної середньої освіти, здійснення контролю за охопленням навчанням підлітків шкільного віку, за відвідуванням ними навчальних занять, формування оптимальної мережі закладів освіти Ямницької ТГ

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Владу Христину Романівну, головного спеціаліста відділу освіти, відповідальною за створення і постійне оновлення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Ямницької ТГ.

2. Вносити до реєстру такі персональні дані дитини шкільного віку: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форму навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами.

3. Здійснювати протягом 10 робочих днів з дня отримання даних їх обробку з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

4.1. Призначити особу, відповідальну за збір та узагальнення інформації про вихованців та учнів, які навчаються у закладі освіти.

4.2. Організувати ведення **окремого обліку** здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб, що мають містити таку інформацію: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання (перебування), місце навчання (заклад освіти), попереднє місце проживання (перебування), попереднє місце навчання (заклад освіти), форму здобуття освіти, належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами.

4.3. Подавати дані про учнів та вихованців, які зараховані до закладу освіти або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом, у відділ освіти Ямницької сільської ради для подальшого внесення змін і доповнень у реєстр даних про дітей дошкільного, шкільного віку.

Щороку до 15 вересня

4.4. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку подавати відділу освіти дані про такого учня, у тому числі вказувати місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

До 15 числа наступного місяця

4.5. У разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, подавати їх дані уповноваженому органу, на території якого розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.

Не пізніше 15 числа наступного місяця

4.6. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин невідкладно надавати Тисменицькому відділу поліції Головного Управління Національної поліції в Івано-Франківській області та службі у справах дітей Ямницької сільської ради дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на головного спеціаліста відділу освіти Х. Владуку.

Начальник відділу

Наталія ВИННИК